

附件 1

山东交通学院教职工考勤情况表（__月）

单位（盖章）：_____；总人数：____ 人；缺勤人数：____ 人

序号	缺勤人员 姓名	缺勤类别	请假起始 时间	本月累计 天数	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

说明：1.缺勤类别分为病假、事假、婚假、产假、丧假、探亲假、旷工以及其他。
2.“其他”请在备注栏注明具体原因，如公派出国、因私出国、国内访学、国外访学、脱产学习、国外进修、公派培训、实践锻炼等；迟到、早退或未按规定参加集体学习、活动的记录本月次数和当年累计次数。
3.按时返岗（销假）人员，请在“备注”栏内注明返岗（销假）时间。
4.本表按月制表，由各单位、部门党政负责人签字后留存备查，并每月定期在本单位、部门内公示。

党政负责人（签字）：_____ 年 月 日