附件：

**开通办公网临时账号申请表**

**单位（盖章）： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **政治面貌** | **入校时间** | **身份证号** | **联系方式** | **申请材料** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |

说明：“申请材料”内请填写材料名称，具体材料单独随本表一并报送。

**经办人： 单位（部门）主要负责人（签字）：**